



GENEL SEKRETERLİK
KURUM DIŐI ve KURUM İÇI BİLGİ
TALEBİ İŐ AKIŐ ŐEMASI

Doküman No	-
İlk Yayın Tarihi	-
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1 / 1

İŐ AkıŐ Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Web üzerinden, elden veya posta ile gelen talepler alınır</p>	İlgili personel	Başvuru formu
<p>4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında gelen başvuruların değerlendirilmesi</p>	İlgili personel	Başvuru formu
<p>Talep edilen bilgi kurumun</p>		
<p>Hayır</p>		Başvurunun ilgiliye gerekçesi ile iadesi
<p>Evet</p>		
<p>Talep edilen bilgi</p>		
<p>Hayır</p>		Başvurunun ilgiliye gerekçesi ile iadesi
<p>Başvurunun EBYS üzerinden kaydedilerek bilgisi için birim amirine sunulması</p>	Őube Müdürü İlgili personel	Başvuru formu
<p>İlgili birim ya da birimlerden, başvuruda istenilen bilgilerin resmi yazı ile istenmesi</p>	Őube Müdürü İlgili personel	Başvuru formu Üst yazı
<p>Cevap Posta ile mi verilecek e-</p>		
<p>Evet</p>		İlgili birim tarafından başvuru sahibine cevap verilir
<p>E-mail</p>		
<p>Bilgi Edinme başvurusu hakkında, e-mail ile başvuru sahibine gerekli cevabın verilmesi</p>	Őube Müdürü İlgili personel	Üst yazı Birim cevap yazısı
<p>İlgili evrak arşivlenmek üzere dosyaya kaldırılarak süreç</p>	İlgili personel	Başvuru Formu

Hazırlayan

Onaylayan